

Руководство пользователя веб пилота

Тимон Ядро · Сотрудник и участник пилотного внедрения

Редакция 2026-09-15 · Редакция 15 сентября 2026 года; состояние функций уточняется документом готовности

Область применимости и актуальные ограничения:
<https://team-on.ru/yadro/docs/readiness.html>

Оглавление

Перед началом работы

Вход и выбор агента

Подготовка первого поручения

Выполнение и уточнения

Проверка результата

Продолжение работы и знания

Типовые затруднения

Штрих и расширение

Перед началом работы

Получите у администратора адрес Штата и индивидуальные данные входа. Уточните, какие материалы разрешено загружать и какая модель подключена. Используйте рабочий экземпляр вашей организации: публичный консультант на сайте продукта не является вашим корпоративным пространством и не располагает его документами.

Пилот предоставляет выбор доступных агентов, собственную историю, текст и вложения, статусы и остановку. Полная навигация будущего Штата, описанная в архитектурном паспорте, шире этого интерфейса. Отсутствующие разделы нельзя считать скрытыми готовыми функциями.

Вход и выбор агента

Откройте выданный адрес и войдите с индивидуальными данными. Выберите доступного агента и прочитайте его назначение. Если нужного агента нет, обратитесь к администратору: изменение имени пользователя или текста поручения не выдаёт дополнительные права.

Если сеанс завершился, войдите заново. В пилоте это происходит после установленного срока, бездействия, изменения доступа или перезапуска backend. Повторный вход сам по себе не означает повтор задания. Перед повторной отправкой проверьте доступную историю и состояние.

Подготовка первого поручения

Опишите результат и критерии проверки. Например: «Подготовь черновик предложения по приложенному шаблону. Используй только указанные условия. Недостающие данные перечисли вопросами, цены не придумывай. Отправку клиенту не выполняй». Такой запрос задаёт границы и позволяет проверить ответ.

Прикрепляйте только необходимые разрешённые материалы. Пилот принимает до трёх файлов общим размером до 2 МиБ. Убедитесь, что выбран нужный файл и он помещается в лимит. Допустимость передачи данных определяется политикой вашей организации, а не технической возможностью выбрать файл.

Выполнение и уточнения

Отправьте поручение один раз и наблюдайте состояние. При необходимости ответьте на уточнение, указав недостающие факты и источник. Если задача больше не нужна, используйте остановку. После остановки проверьте фактический статус: она не отменяет уже совершённое внешнее действие автоматически.

При сетевой ошибке не повторяйте потенциально значимое действие вслепую. Сначала восстановите соединение и проверьте результат первоначального запроса. Для поддержки сохраните время, агента и доступный идентификатор; не отправляйте секреты или полное содержимое закрытых документов без согласованного канала.

Проверка результата

Сравните ответ с поручением и исходными материалами. Проверьте имена, даты, суммы, полноту и явно указанные допущения. Попросите пояснить источник спорного утверждения. Если источник отсутствует, результат требует дополнительной проверки человеком.

Если задача предполагает файл, убедитесь, что он действительно доступен и открывается. Полная обработка и доставка всех видов результатов не принята одним фактом

существования пилотного чата. Если вместо файла получено только описание, это не завершённая выдача требуемого артефакта.

Продолжение работы и знания

В пилоте отображаются последние сто собственных сообщений. Это ограничение представления, а не утверждение о сроке хранения всей истории. При продолжении укажите, к какому результату относится правка, и добавьте актуальные сведения. Старое обсуждение может содержать уже отменённое условие.

Полезную инструкцию или правило передайте ответственному за знания для проверки и публикации. Не считайте каждую поправку автоматически общей памятью компании. Уточните, кто должен иметь доступ, откуда взято правило и когда его нужно пересмотреть.

Типовые затруднения

Нет доступа: проверьте выданную учётную запись и назначение агента у администратора. Модель не готова: дождитесь подтверждения её настройки; повтор текста не исправит подключение. Файл не принимается: проверьте число и общий размер вложений. Неизвестный результат: сначала выясните состояние первоначальной операции.

После завершения работы выйдите из сеанса, особенно на общем устройстве. Корпоративные правила хранения скачанных результатов действуют отдельно от выхода из сайта. Для расширенного доступа к компьютеру требуется отдельный сценарий Шлюза, не предоставляемый обычным входом в Штат.

Штрих и расширение

Штрих — отдельное личное приложение для macOS 15 и новее. Версия для Windows запланирована. Шлюз — расширение с чатом и разрешёнными действиями на странице. Для работы только в веб-Штате установка личного приложения не является обязательным условием.

Перед сообщением в расширении проверяйте выбранный маршрут: личный Codex, связанная беседа Штриха либо агент TeamON. Содержимое сайта не должно автоматически направляться в другой профиль при недоступности выбранного исполнителя. Подключайте только нужную вкладку и проверяйте предлагаемые действия перед применением.

Продолжение личной беседы между Штрихом и Шлюзом относится к совместимому интеграционному комплекту. Если транспорт недоступен, дождитесь восстановления или уточните состав установки. Не создавайте новый запрос только потому, что интерфейс потерял соединение: предыдущий мог быть принят. Общая корпоративная беседа между всеми клиентами пока не заявляется.

Основание документа

Сверка продуктовых документов и закреплённых источников 15 сентября 2026 года. Проверка документации не заменяет промышленную приёмку. Полная применимость определяется документом о состоянии компонентов.